

Logboek bij het maken van werkstukken.

Toelichting gebruik 2018:

Het gedurende meerdere weken in een groepje samenwerken aan een project, is bij maatschappijleer en andere vakken denk ik, nog steeds aan de orde. Ik was een voorstander van begeleide, gecontroleerde zelfwerkzaamheid. Leerlingen mochten plannen, afspraken maken en taken verdelen en noteerden dat in hun logboek. Mijn activiteit aan het begin van iedere les was te bespreken wat er van die planning was terecht gekomen. Dat werkte stimulerend op de groepseenheid, zeker als iemand zijn afspraken niet nakwam.

Na(a)m(en):

Klas:

Titel onderwerp:

Dit logboek is een hulpmiddel voor:

- de hele **groep** bij het volgen van de planning en het aangeven van eventuele problemen bij de docent.
- de **docent** om op de hoogte te blijven van de vorderingen, om adviezen te kunnen geven en problemen bij de samenwerking op te lossen.

Het logboek maakt deel uit van jullie eindverslag

Logboek.

Week ...

Datum

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?
3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?
5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.

Week ...

Datum

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?
3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?

[Typ hier]

Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)

4. Wat ga je doen voor de volgende les?

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?

3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?

3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

[Typ hier]

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?
3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?
5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?
3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?
5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.
2. Wat heb je in de les gedaan?
3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)
4. Wat ga je doen voor de volgende les?

[Typ hier]

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.

2. Wat heb je in de les gedaan?

3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)

4. Wat ga je doen voor de volgende les?

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

Logboek.	Week ...	Datum
-----------------	-----------------	--------------------

1. Aanwezig / afwezig in deze les.

2. Wat heb je in de les gedaan?

3. Wat ga je doen als **huiswerk** voor de volgende les?
Vul precies in wie, wat klaar zal hebben (onderzoeksvragen, interviews etc.)

4. Wat ga je doen voor de volgende les?

5. Heb je nog wensen of vragen voor de docent?

[Typ hier]

Waarom dien je een verantwoording te geven van de gebruikte bronnen:

- Controleerbaarheid:
 - Klopt hetgeen je beweert? Is het niet uit de duim gezogen?

- Service aan de lezer:
 - Lezers zijn geïnteresseerd en willen verder lezen

- Tegengaan van plagiaat

- Vergroten van de acceptatie van je onderzoek. Dat heeft de auteur van het werkstuk niet zelf bedacht, maar ontleend aan een betrouwbare bron.

Op welke wijze geef je verantwoording?

- Achterin je werkstuk door de gebruikte bronnen te vermelden.

- Op elke pagina onderaan waar je een belangrijke feiten of meningen verkondigt.

[Typ hier]

Soorten bronnen die je kunt gebruiken en hun kwaliteit.

Geschreven bronnen:	Wijze waarop je de bron moet vermelden:
Boeken geschreven door deskundigen zoals wetenschappers, onderzoekers, criminologen, ervaringsdeskundigen, journalisten etc.	J. de Vries, De cyclus van de Misdaad. Nijmegen, 1999. Boeken dienen actueel te zijn en niet verouderd.
Schoolboeken van de Mavo	Niet gebruiken wegens gebrekkig niveau
Reeds eerder gemaakte werkstukken	Niet gebruiken. Je zit nu op MBO / HBO niveau
Vaktijdschriften	K. Lang, Misdaad loont niet. In: Criminologische Weekblad, Amsterdam maart 1999
Opinieweekbladen: Elsevier, Haagse Post	L. Kort, Straf met harde hand. In: Elsevier, 28 september 2.000
Amusementsbladen: “Interessante” artikelen uit Nieuwe Revue, Playboy, Flair, Margriet etc.	Zie boven. Zijn minder bruikbaar.
Thematische knipselkranten van de bibliotheek.	K. Middel, Recht is snelrecht. In: De Volkskrant, 26-9-99.

Dagbladen: Achtergrondartikelen uit de Gelderlander, Telegraaf etc.	Zie boven. Let op er zijn serieuze kranten en kranten die zich op de massa richten. De een kun je gemakkelijker citeren dan de ander. Maak gebruik van de krantenarchieven op internet
Officiële onderzoeken.	J. Muts (redactie), De omvang de witte boord criminaliteit. Uitgave, Ministerie van Justitie, 1999
Folders. Kunnen zeer bruikbaar zijn, maar ook te algemeen.	Het werk van de reclassering. Uitgave: Stichting R. Classeerder, Tilburg 1999.
Internet:	
Sites van CBS, Ministerie van Justitie, BiZa, BuZa Betrouwbare hulpverleningsorganisaties (HALT) al dan niet door de overheid gesubsidieerd.	Officiële en betrouwbare instanties worden aangeraden Geef zo gespecificeerd mogelijk op welke wijze je aan het document bent gekomen. Bijvoorbeeld: http://www.io.tudelft.nl/surfnet/publ/ikendela w
Werkstukken geplukt van Internet	Niet gebruiken. Denk aan het eigen gezicht van de vraagstelling en van de presentatie
Ongeschreven bronnen:	
Interviews met ervaringsdeskundigen,	Geef hun naam, functie, beroep etc. “Gevangenis Hunerberg” is onvoldoende als bronvermelding

[Typ hier]

functionarissen die over hun "vakgebied" praten.	

[Typ hier]